



2075 Plessis, Montréal H2L 2Y4 514 529 9462 info@accmontreal.org www.accmontreal.org

Offre d'emploi : Gestionnaire du développement (35 heures/semaine)

SIDA bénévoles Montréal (ACCM) est fier d'annoncer l'embauche d'un Gestionnaire du développement à notre équipe! Ce dernier, sous la supervision du directeur général, dirigera le programme de demande de subventions, les dons individuels et les événements de collecte de fonds. Ses fonctions comprendront :

- Travailler avec notre équipe de développement afin de promouvoir les relations avec nos donateurs actuels;
- Bâtir notre programme de don mensuel, incluant les campagnes de dons et le maintien de notre banque de données des donateurs;
- Organiser et mettre en marche la stratégie de demande de subventions pour nos programmes et nos services ainsi que nos besoins opérationnels;
- Jouer un rôle clé dans notre stratégie de collecte de fonds, basé sur les événements. Ceci inclut Artsida, notre 30^e anniversaire, nos nombreux événements et soupers de donateurs, et nos collectes de fonds tiers avec nos partenaires;
- Participer à la gouvernance économique, à la gestion budgétaire et aux relations externes de l'ACCM.

Notre Gestionnaire du développement doit être:

- Un professionnel qui détient 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de la collecte de fonds et qui a souvent fait preuve de succès;
- Un bâtisseur communautaire. Vous travaillerez avec notre comité, notre assistant du développement, notre Directeur général, notre personnel de programmation et nos fabuleux bénévoles! Vous serez responsable de rendre les gens enthousiastes envers notre organisme, promouvoir les efforts de collecte de fonds collaboratifs et augmenter la portée communautaire de notre organisme;
- Un réseuteur. Vous devez avoir une connaissance des communautés LGBT et des cercles philanthropiques montréalais, ainsi que de nouvelles occasions de réseautage. Vous devez aimer serrer les mains et entamer de nouvelles relations;
- Un dirigeant de projet. Vous devez avoir beaucoup d'expérience en rédaction de demande de subventions et une grande capacité d'exécution. Vous découvrirez les détails de notre programmation, et vous serez un lien de communication avec les fondations, les sociétés, et les organismes gouvernementaux;
- Une bonne personne. Vous avez de l'expérience à aider les organismes à mener un bon travail. Vous n'avez pas peur de relever vos manches et donner de l'aide quand on vous le demande. Vous êtes un bénévole, un mentor et un ami;
- Un communicateur. Vous avez une très bonne connaissance du français et de l'anglais, à l'oral ainsi qu'à l'écrit. Vous êtes capable de synthétiser des idées complexes, vous êtes habiles avec les réseaux sociaux, et vous pouvez engager des donateurs potentiels à travers des stratégies de marketing efficaces;
- Vous êtes débrouillards. Vous trouvez des solutions aux problèmes avec efficacité et vous priorisez les besoins de nos membres et les dons en cette nature. Vous pensez de façon originale et vous offrez des solutions novatrices à des problèmes complexes.

N'hésitez pas à nous contacter avant le **20 avril 2017**, mais les candidatures seront considérées au fur et à mesure qu'on les reçoit. Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation, détaillant votre expérience et vos idées dans le domaine de collectes de fonds, à notre Directeur général, Matthew Halse, à l'adresse de Cassandra Poblah, coordonnatrice administrative, à admin@accmontreal.org. Toutes les candidatures doivent inclure vos attentes salariales.

Nous encourageons les gens qui vivent avec le VIH ou l'hépatite C à postuler pour ce poste